

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 г. ДУБОВКИ  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ СШ №2 г. ДУБОВКИ)**

---

**ПРИКАЗ**

от 27.08.2021г.

№ 250

**Об организации и режиме работы учреждения в I полугодии 2021-2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-03/1192 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587 - 2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», постановлением Главного санитарного врача по Волгоградской области от 29.07.2020 № 9474 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований при организации деятельности образовательных организаций и объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи с круглогодичным пребыванием в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», письмом от 03.08.2021 №16-25331-2021 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году» главного санитарного врача по Волгоградской области, а также с целью минимизации контактов обучающихся в учреждении

**Приказываю:**

1.Организовать санитарно-противоэпидемические мероприятия, предусмотренные выше указанными документами, в условиях возобновления работы МКОУ СШ №2 г. Дубовки.

2.Каращук Е.Ю., старшему методисту:

- уведомить не позднее, чем за 1 рабочий день Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области о дате начала образовательного процесса **до 31.08.2021**;

- организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

- организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;

- разрешить проведение занятий в спортивном зале только для одного класса;

- не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами в помещении школы.

3.Фролову Татьяну Александровну, завхоза школы, назначить ответственной за осуществлением контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе.

4.Фроловой Т.А., заведующей хозяйственной частью организовать противоэпидемические мероприятия включающие в себя:

- проведение генеральной уборки перед открытием организации;

- усиление дезинфекционного режима;

- проведение уборки всех помещений с применением моющих и дезинфекционных средств и очисткой вентиляционных решеток перед началом функционирования школы;

- проведение генеральных уборок помещений с использованием дезинфекционных средств один раз в неделю с очисткой вентиляционных решеток по утвержденному графику (**приложение №1**);

- организацию и проведение влажных уборок помещений на переменах, до начала и по окончании занятий с применением моющих и дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей по утвержденному графику (**приложение №2**)

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков с дозатором при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы, туалетные комнаты, разместив антисептики с дозаторами для обработки рук, приборы для обеззараживания воздуха и инструкции по применению в местах их нахождения;

- создание условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, туалетной бумаги и одноразовых полотенец);

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

5. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах и в туалетных комнатах наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук, с целью соблюдения обучающимися и сотрудниками школы правил личной гигиены;

- обеспечение контроля за использованием СИЗ (маски и перчатки) персоналом пищеблока и техническим работникам.

6. Карашук Е.Ю., старшему методисту:

- разработать организационную схему функционирования школы и довести до сведения сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся **до 31.08.2020 г.**;

- закрепить за каждым классом отдельный кабинет за исключением кабинетов, требующих специального оборудования, проведение занятий в спортивном зале только для одного класса (**приложение № 3**);

- организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающимися (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) и утвердить его **до 31.08.2021 г.**;

- организовать проведение праздничных мероприятий 1 сентября 2021 г.:

Урок знаний, Урок безопасности, в рамках года «Науки и техники»;

- распределить равномерно обучение по сменам, при необходимости разделить класс на две группы;

- организовать вход и выход в задние школы обучающимися (перед началом занятий смен и по окончании обучения), через утвержденные номера выходов (**приложение №4**);

- ознакомить с графиком посещения столовой с целью минимизации контактов обучающимися, классных руководителей (**приложение №5**) **до 31.08.2021 г.**;

- учебные занятия начинать не ранее 8.00, проводить уроки не менее 35 минут (исключение 1 класс);

- расписание уроков составить согласно сменности отдельно для обязательных занятий и занятий внеурочной деятельности;

- организовывать по необходимости проведение курсов внеурочной деятельности в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни, и (или) в дистанционном режиме;

- при организации образовательного процесса учитывать возможность использование сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов и курсов, внеурочной деятельности и использование дистанционных образовательных технологий (для проведения курсов по выбору) при наличии условий;

- предусмотреть на случай ухудшения эпидемиологической ситуации возможность организации дистанционного обучения.

7. Учителям предметникам, классным руководителям 1-11 классов:

- запретить проведение массовых мероприятий между различными классами;

- не допускать нарушений социальной дистанции по отношению к друг другу и обучающимся;

- проводить уроки в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- использовать СИЗ (маски, перчатки - по необходимости);

- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с утвержденным графиком (**приложение № 6, №7**);

- проводить обеззараживание воздуха в соответствии с утвержденной инструкцией по использовании соответствующего оборудования (**приложение №8**)



18. Учителям находиться в средствах защиты, снимать маску можно только во время объяснения нового материала, но при соблюдении дистанции. В коридорах, столовой и на лестницах учителя должны быть в средствах защиты.

19. Прочим работникам, административному персоналу носить маски в обязательном порядке.

20. Мелиховой И.В., ответственной за ведение школьного сайта разместить информацию для родителей (законных представителей) обучающихся о функционировании ОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте школы до 01.09.2021г.

21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МКОУ СШ №2 г. Дубовки

Савченко Г.Г.

С приказом ознакомлены:

Мелихова И.В.

Каращук Е.Ю.

Ларионова Н.И.

Фролова Т.А.

Яиченко Т.Ю.

**График**  
**проведения генеральных уборок**

<b>Время</b>	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
<b>15:00</b>					

**График**  
**проведения влажных уборок**

<b>Время</b>	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
<b>7:00</b>					
<b>9:15</b>					
<b>10:20</b>					
<b>10:45</b>					
<b>11:30</b>					
<b>12:25</b>					
<b>13:10</b>					
<b>13:50</b>					
<b>15:00</b>					

**График**  
**проветривания и дезинфекции помещений**

<b>Температура наружного воздуха, С</b>	<b>Время проветривания (мин)</b>	
	<b>в малые перемены</b>	<b>в большие перемены</b>
<b>От +10 до +6</b>	<b>4-10</b>	<b>25-35</b>
<b>От +5 до 0</b>	<b>3-7</b>	<b>20-30</b>
<b>От 0 до -5</b>	<b>2-5</b>	<b>15-20</b>
<b>от -5 до -10</b>	<b>1-3</b>	<b>10-15</b>
<b>Ниже 10</b>	<b>1-1,5</b>	<b>5-10</b>

**График  
закрепления учебных кабинетов за обучающимися 1-11 классов**

№ кабинета	Класс	Смена	Ответственные за кабинет
1	4	1,2	Астафьева Т.В.
2	1	1,2	Воросцова Н.В.
3	8	1,2	Джураева О.А.
4	2	1,2	Строкова Т.В.
5	6	1,2	Козлова О.Г.
6	5	1	Москалева Д.В.
7	5	1	Назарова Н.И.
8	10	1	Подвербная Е.В.
9	9	1	Костромыгин В.Г.
10	7	1,2	Литвинова Т.С.
11	9	1	Неронова Т.А.
12	11	1	Карашук Е.Ю.
13	3	1,2	Мелихова И.В.

**График  
входов и выходов в здание школы обучающимися 1-11 классов**

Поток	Время входа в школу		Входы в здание школы							
			Центральный вход		Вход №1		Вход №2		Вход №3	
	Начало	Конец	класс	термометрия	класс	термометрия	класс	термометрия	класс	термометрия
1	8:15		1	Воросцова Н.В.						
2	10:15		1	Воросцова Н.В.						
1	7:45		2	Строкова Т.В.						
2	10:30		2	Строкова Т.В.						
1	8:15								4	Астафьева Т.В.
2	11:00								4	Астафьева Т.В.
1	7:45								3	Мелихова И.В.
2	10:30								3	Мелихова И.В.
1	7:45				6	Андреева Н.С.				
1	7:50				6	Андреева Н.С.				
1	7:35						7	Литвинова Т.С.		
2	10:50						7	Литвинова Т.С.		
1	7:30								8	Джураева О.А.
2	10:40								8	Джураева О.А.
1	7:30		9	Неронова Т.А.						
2	7:45		9	Неронова Т.А.						
1	7:30				10	Подвербная Е.В.				
1	7:55				10	Подвербная Е.В.				
1	7:30		11	Карашук Е.Ю.						
1	7:50						5	Москалева Д.В.		

Приложение №7  
к приказу от 27.08.2021 № 250

**График  
обеззараживания воздуха (кварцевание)**

День недели	Кабинет	Время	Номер рециркулятора	Ответственные
понедельник-пятница	№1		№6	Астафьева Т.В.
	№2		№6	Воросцова Н.В.
	№3		№6	учителя-предметники
	№4		№6	Степанова А.В.
	№4.1		№6	Андреева Н.С.
	№5		№5	учителя-предметники
	№6		№5	учителя-предметники
	№7		№5	учителя-предметники
	№8		№5	учителя-предметники
	№9		№5	учителя-предметники
	№10		№1	учителя-предметники
	№11		№1	учителя-предметники
№12		№1	учителя-предметники	
	рек.1этаж. правое крыло		№1	учителя-предметники
	вестибюль 1 эт., каб.завуча, директора, гардероб		№2	вахтер завуч директор
	№13		№3	Мелихова И.В.
	кабинет ДО		№3	Яиченко Т.Ю.
	спорт.зал		№3	Горскова М.Е.
	рек.1этаж. левое крыло		№3	Яиченко Т.Ю.
	столовая		№4	Фролова Т.А.
	пищеблок			Фролова Т.А.
суббота	все кабинеты		№1 -№6	сторожа по графику
воскресенье	все кабинеты		№1 -№6	сторожа по графику

Приложение №8  
к приказу от 27.08.2021 № 250

**Инструкция  
по использованию оборудования для обеззараживания воздуха**

**1. Общие сведения**

1.1. Очиститель (облучатель) воздуха ультрафиолетовый ОВУ-04 (ОВУ-04, очиститель воздуха, облучатель – рециркулятор «Солнечный бриз-4» по КШУР.676211.005 предназначен для обеззараживания воздушной среды. Обеззараживание воздушного потока происходит в процессе его принудительной циркуляции через корпус, внутри которого размещена бактерицидная ультрафиолетовая лампа низкого давления. Бактерицидное, микоцидное и вирулицидное действие УФ-излучения, проявляется в деструктивно-модифицирующих фотохимических поражениях ДНК, летальных мутациях, утрате молекул ДНК способности к репликации, нарушении процесса транскрипции.

1.2. Рециркулятор ОВУ-04 может эксплуатироваться в присутствии персонала.

1.3. Очиститель воздуха может использоваться техническим персоналом, в школах.

1.4. Очиститель воздуха предусматривает продолжительную циклическую работу. Продолжительность непрерывной работы не должна превышать 8 часов.

1.5. Рециркулятор ОВУ-04 по электробезопасности и степени защиты соответствует требованиям ГОСТ 30345.0-95 (МЭК 335-1-91) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования» и выполнен по классу защиты II.

1.6. Поверхность очистителя воздуха устойчива к обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными для дезинфекционной обработки поверхностей в соответствии с действующими НТД на эти средства и ОСТ 42-21-2-85, МУ 287-113

**2. Техника безопасности**

2.1. При эксплуатации ОВУ-04 необходимо предохранять от падений, ударов и проникновения внутрь влаги.

**3. Рекомендуемое время эффективной работы очистителя воздуха ОВУ-04**

Бактерицидная	Объем помещения, м <sup>3</sup>
---------------	---------------------------------

эффективность. %	до 30	до 50	до 70	до 100
95.00	15 минут	30 минут	40 минут	1 час



**График питания обучающихся 1-11 классов  
при «гибком» графике работы школы на I первое полугодие 2021-2022 учебного года.**

**1. Завтрак (бесплатное горячее питание, льготное питание)**

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек/	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	Ответственный/классный руководитель
1	08:00-08:20	9 класс	9+3	Ибрагимов З, Муллоджонов Ш., Стародворская	Дежурный учитель /Неронова Т.А. Воросцова Н.В.
		1 класс	1		
		2 класс	1		
		3 класс	2		
		4 класс	3		
2	08:25-08:45	5 класс	11+1		Джураева О.А. Подвербная Е.В. Воросцова Н.В.
		8 класс	9		
		10 класс	4		
3	08:55-09:05	1 класс	22		Андреева Н.С. Литвинова Т.С.
		6 класс	13		
4	09:15-09:35	7 класс	9		Строкова Т.В.
		2 класс	14 чел (1 группа) 14 чел.(11 группа)		
5	09:40-10:00	3 класс	11 чел(1 группа) 12 чел (11 группа)		Мелихова И.В. Воросцова Н.В. Астафьева Т.В.
		4 класс	11 чел (1 группа) 12 (11 группа)		

**2. Обед (бесплатное горячее питание, родительская доплата)**

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	Классный руководитель
1	11:35-11:55	1 класс	1		Воросцова Н.В. Строкова Т.В. Мелихова И.В. Астафьева Т.В.
		2 класс	1		
		3 класс	3		
		4 класс	2		
2	11:55-12:10	9 класс	3		Неронова Т.А. Москалева Д.В.
		5 класс			

**3. Обед (родительская плата)**

№	Время приема пищи	Класс	Количество человек (примерное, по результату анкетирования)	Классный руководитель
1	11:35-12:10			